

# CAPHÉS

Centre d'Archives en Philosophie,  
Histoire et Édition des Sciences



Vous êtes chercheur, enseignant, étudiant ou élève, n'hésitez pas à venir travailler dans une bibliothèque chaleureuse et historique, tout en bénéficiant d'un environnement de travail stimulant et d'une équipe d'experts du CNRS à votre écoute.

[www.caphes.ens.fr](http://www.caphes.ens.fr)



# CAPHÉS

## ARCHIVER, PRODUIRE, ÉDITER

VALORISER L'HISTOIRE ET LA PHILOSOPHIE DES SCIENCES

*Le CAPHÉS, Centre d'archives en philosophie, histoire et édition des sciences est une unité d'appui et de recherche du CNRS et de l'École normale supérieure - PSL.*

Composée de 7 personnels d'accompagnement à la recherche, spécialistes de la documentation et des archives, de l'édition et des humanités numériques, cette unité très active au sein de la communauté scientifique, vous accueille depuis près de vingt ans et vous offre ses services en plein cœur de Paris.

Elle comprend un centre documentaire qui conserve notamment de nombreux fonds d'archives scientifiques, un pôle éditorial qui publie 4 revues et elle produit des ressources autour de 2 axes de recherche : « *Humanités numériques et valorisation de corpus* » et « *Science et ignorance* ».

Bénéficiant d'un réseau riche et diversifié, le CAPHÉS propose de nombreuses activités d'animation scientifique et s'implique régulièrement dans des projets en collaboration avec des équipes de recherche et d'autres institutions patrimoniales. L'unité offre aussi des stages et ateliers de formation à toute personne désirant s'informer ou se former aux méthodes et techniques en lien avec l'histoire et la philosophie des sciences, ainsi qu'avec les humanités numériques.

**Mathias Girel,**  
Directeur du CAPHÉS

# LES MÉTIERS DU CAPHÉS

## VÉRONIQUE BOURIENNE • Responsable éditoriale et secrétaire de rédaction de la *Revue d'histoire des sciences*

« Je coordonne l'ensemble des tâches liées à la publication de cette revue consacrée à des travaux issus de la recherche ou concernant sources et méthodes. Cela s'étend de la gestion du processus d'évaluation au soutien à la diffusion papier et électronique, en passant par la préparation des textes, normalisation et correction ortho-typographique mais aussi travail approfondi et personnalisé avec les auteurs. Je valorise l'activité et les contenus de la revue par l'organisation d'événements réguliers et la création de pages web enrichissant ses parutions. »

## ERWAN PENCHÈVRE • Secrétaire de rédaction

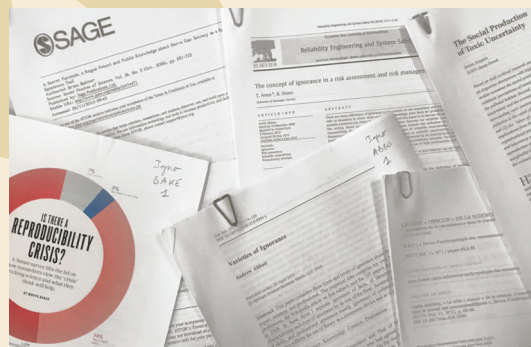
« Je suis secrétaire de rédaction pour deux revues universitaires à rayonnement international : *Arabic Sciences and Philosophy*, et les *Annales de Démographie Historique*. Du manuscrit au bon à filmer, l'édition des articles à paraître forme le cœur de mon métier. Je suis responsable de la composition de ces deux revues, réalisée entièrement en LaTeX avec une forme d'encodage sémantique inspirée de la TEI. Je suis souvent amené à travailler avec du matériel typographique complexe (tableaux, graphes, formules mathématiques, éditions critiques en arabe ou bilingues). »

## DAVID DENÉCHAUD & NATHALIE QUEYROUX • Centre documentaire

« Ingénieurs en ressources documentaires, notre mission était de créer un nouvel outil documentaire au sein de l'ENS résultant du rassemblement de collections personnelles de chercheuses et chercheurs (imprimés et archives) et d'associations scientifiques permettant de documenter les champs de l'histoire et de la philosophie des sciences. Ayant assuré le traitement des collections, nous orientons un lectorat allant de l'amateur éclairé aux chercheuses et chercheurs expérimentés, en passant par les étudiants, dans leurs recherches, en dispensant un service sur mesure ; d'autre part, nous proposons des projets de valorisation des collections à travers l'organisation d'événements scientifiques en collaboration avec des chercheuses et des chercheurs (journées d'étude, expositions) et des plateformes numériques. »

## JEFF ALEXANDRE • Gestion administrative et financière

« Assistant en gestion financière et comptable, je suis chargé de la gestion budgétaire des crédits CNRS et ENS (applications Geslab et Sifac) et de l'organisation des manifestations scientifiques de l'unité. »



## MARIE-LAURE MASSOT • Responsable de l'axe Digit\_Hum

« Ingénieure en production, traitement et analyse de données, j'initie et pilote des projets innovants de valorisation de corpus en histoire et philosophie des sciences. En permettant un accès numérique, facilité et outillé, à des ressources très souvent inédites (de manuscrits du XVIII<sup>e</sup> siècle à des fiches de lecture de philosophes contemporains), je contribue à en renouveler l'étude et l'analyse par les chercheurs et à les rendre plus accessibles aux citoyens. Enfin, je coordonne l'initiative Digit\_Hum, née du besoin de partager l'information autour des humanités numériques. »

## JULIE SOLVICHE • Chargée de ressources documentaires

« Je développe un fonds de ressources papier et numériques sur la « Science et l'ignorance » et dans ce cadre, réalise une veille documentaire pour faire des suggestions d'acquisitions. J'administre le Carnet d'études agnotologiques qui comprend des billets de veille, des bases de données bibliographiques et des vidéos. J'apporte mon assistance pour la gestion de projets d'archives orales et accompagne leur archivage et leur diffusion. J'ai une expertise en IST et édition web : « indexation », « référencement » et « interopérabilité des données » sont mes maîtres mots. »

## FOCUS SUR QUELQUES RÉALISATIONS

